

	POLITICA AZIENDALE	DOC01
		Rev. 2 del 29/08/2024

MILANI MARISA s.r.l. nasce nel 2023 dall'unione delle aziende del gruppo "Ego Milani" e "Milani Marisa". Nonostante la recente nascita, l'azienda è presente comunque nel mercato da ormai trenta anni.

È un'azienda specializzata in catene fatte a mano che negli anni, grazie all'ottima qualità dei suoi prodotti e alla creazione di catene particolari, ha ottenuto il riconoscimento di lavorazioni artistiche tradizionali e per l'abbigliamento su misura.

La Direzione si impegna da sempre a perseguire una politica aziendale che pone al centro delle proprie attività il cliente, la sicurezza del lavoro in ogni suo aspetto e, in una politica di sviluppo sostenibile, la tutela dell'ambiente, come obiettivo di primaria e costante importanza.

Per questo, ha sviluppato un Sistema di Gestione conforme agli standard delle norme:

- UNI EN ISO 9001:2015 per il Sistema di Gestione per la Qualità,
- UNI EN ISO 14001:2015 per il Sistema di Gestione Ambientale e della norma
- UNI EN ISO 45001:2023 per il Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza
- UNI PDR 125:2022 per il Sistema di Gestione per la Parità di Genere

Il sistema è conforme anche allo standard SA8000:2014 sulla Responsabilità Sociale.

Il campo di applicazione del sistema di gestione integrato è il seguente: **Progettazione e lavorazione artistica di metalli e di bigiotteria. Settore/i IAF: 17, 23.**

La Direzione si impegna altresì a riconoscere e proteggere lo sviluppo del singolo lavoratore all'interno della collettività aziendale, a beneficio del pieno esercizio dei suoi diritti, secondo le normative nazionali ed internazionali, che regolano i contratti di settore e le condizioni delle risorse impiegate dalla Direzione.

I principi strategici su cui si fonda il Sistema di Gestione Integrato sono i seguenti:

1. Perseguire la soddisfazione del cliente

La Direzione Aziendale è consapevole che il conseguimento di certi risultati è condizionato prima di tutto dalla capacità di soddisfare le esigenze dei clienti e si impegna quindi, nel pieno rispetto delle prescrizioni legislative ed autorizzative, ad ottenere il più alto gradimento da parte dei clienti, assicurando che i processi per determinare i bisogni e le aspettative dei clienti siano realmente operativi ed efficaci.

È politica di **MILANI MARISA** fornire sempre e comunque prodotti e servizi eccellenti basandosi sul rispetto dei tempi contrattuali, sulla puntualità delle prestazioni attese o concordate per mezzo di un contratto e sulla collaborazione a tutti i livelli con il Cliente. Di tale politica fa parte l'eseguire le attività commissionate sulla base della "*buona regola dell'arte*", e cioè con l'insieme delle professionalità delle risorse umane unito a risorse tecnologicamente avanzate.

2. Il rispetto dei requisiti contrattuali, di leggi, direttive, norme e regolamenti applicabili

Uno degli aspetti principali è costituito dalla necessità di conoscere ed essere consapevoli degli impegni contrattuali presi con il cliente. Il rispetto dei requisiti contrattuali e quando possibile il superamento delle aspettative del cliente deve essere alla base del comportamento di ogni persona che opera nell'impresa MILANI MARISA. Per la corretta gestione aziendale risulta indispensabile che tutti coloro che operano

	POLITICA AZIENDALE	DOC01
		Rev. 2 del 29/08/2024

nell'azienda considerino come elemento fondamentale dell'operato di ognuno, il totale e completo rispetto di tutte le disposizioni legislative e regolamentari che disciplinano l'attività dell'impresa.

La Direzione Aziendale ritiene pertanto indispensabile ed obbligatorio, conformarsi alle leggi comunitarie, nazionali ed alle altre leggi, direttive, norme e regolamenti vigenti e si impegna in tal senso. Affinché sia garantita una corretta tutela dei lavoratori e del patrimonio ambientale, risulta fondamentale la piena conoscenza di tutta la normativa applicabile in materia, in base alla quale poter garantire la propria conformità.

3. Attenzione verso l'ambiente e cambiamento climatico

Da sempre l'impresa MILANI MARISA ha posto una particolare attenzione e sensibilità nei confronti delle tematiche ambientali. L'impegno nei confronti dell'ambiente si è concretizzato nella scelta di implementare un Sistema di Gestione Ambientale conforme alla norma UNI EN ISO 14001.

A tale scopo la Direzione ha individuato delle aree prioritarie di intervento ed intende perciò attuare specifiche azioni su di esse. Durante lo svolgimento delle sue attività, si impegna a gestire le tematiche ambientali perseguendo i seguenti obiettivi:

- Attuazione di operazioni conformi alla legislazione ambientale vigente, ai regolamenti interni e a tutti i requisiti derivanti da accordi contrattuali stipulati con terzi;
- Ricerca della massima attenzione alla prevenzione dell'inquinamento;
- Analisi sistematica del Sistema di Gestione Ambientale in un'ottica di miglioramento continuo delle prestazioni;
- Evidenziazione delle tematiche ambientali come riferimento principale per fissare gli obiettivi aziendali; Minimizzazione di ogni significativo impatto ambientale: la protezione dell'ambiente in tutti i luoghi di lavoro costituisce uno dei principali obiettivi aziendali;
- Manutenzione di un dialogo aperto con le parti interessate sugli effetti ambientali dell'attività di impresa e garanzia di cooperazione con le autorità pubbliche;
- Incoraggiamento alla responsabilità e sensibilità dei dipendenti impegnati ad ogni livello nelle attività aziendali, attraverso idonei programmi di informazione e formazione, affinché il personale di ogni livello assicuri l'applicazione efficace anche del Sistema di Gestione Ambientale nell'ambito delle proprie responsabilità;
- Priorità ai rapporti con fornitori in grado di assicurare prodotti e servizi conformi al nostro Sistema di Gestione Ambientale e secondo le aspettative di coloro che hanno deciso di adottare a loro volta Sistemi di Gestione Integrati;
- Attenta gestione e valutazione dei consumi e delle relative utenze che li erogano, così da definire piani volti al risparmio delle risorse, e quindi economico;
- Introduzione nei processi di materie prime ed ausiliarie che abbiano una migliore compatibilità ambientale rispetto a quelle attualmente in uso;
- Valutazione preventiva degli impatti ambientali dei nuovi processi e delle modifiche degli impianti e dei macchinari esistenti;
- Salvaguardia delle risorse idriche superficiali, prevenendo sversamenti accidentali di sostanze pericolose e sprechi di energia ed altre risorse;
- Utilizzazione proficua degli spazi e del terreno a disposizione;
- Gestione ottimale dei rifiuti prodotti, favorendo il riciclo ed il recupero ove possibile.

	POLITICA AZIENDALE	DOC01
		Rev. 2 del 29/08/2024

4. Il coinvolgimento e la soddisfazione del personale.

In modo altrettanto significativo, è verso il personale interno che si orienta l'impegno della Direzione, con lo scopo di conseguire ed incrementare il benessere e la soddisfazione dei propri dipendenti ed ottenere il loro massimo coinvolgimento.

La Direzione si impegna pertanto a garantire le migliori condizioni di lavoro, nel pieno rispetto delle disposizioni normative in materia di salute e sicurezza, ed individua le esigenze e le aspettative in termini di riconoscimenti, soddisfazione professionale e sviluppo individuale.

Ciascun componente dell'Azienda deve partecipare attivamente alla crescita del Sistema di gestione aziendale, collaborando con la Direzione Aziendale alla definizione delle procedure operative e impegnandosi sia nella rilevazione che nella pronta rimozione di eventuali non conformità rispetto alle linee definite dalla documentazione del Sistema di Gestione Aziendale, per un continuo miglioramento delle attività. Deve essere ben chiaro a tutti coloro che operano all'interno dell'organizzazione che per la Direzione Aziendale è fondamentale garantire una gestione indirizzata alla massima Qualità, nell'efficacia dei singoli compiti e nelle attività svolte in conformità delle prerogative espresse dal cliente e dagli standard del sistema di gestione integrato, predisposto per rispettare i requisiti presenti nelle norme di riferimento.

La Direzione, con l'apporto del Sistema di Gestione Integrato, è costantemente orientata al raggiungimento degli obiettivi prefissati per migliorare le prestazioni aziendali. **MILANI MARISA** è impegnata al miglioramento continuo, sia in termini di Sistema di Gestione Integrato, sia in termini di formazione e motivazione del proprio Personale.

La Direzione Aziendale coinvolge il personale a tutti i livelli mettendolo al corrente degli Obiettivi e promuovendo sistematicamente il concetto di soddisfazione del Cliente, sia nei requisiti formalizzati/espressi, sia nei requisiti impliciti/non espressi, ma comunque attesi dal Cliente.

La Direzione si auspica e promuove anche un contributo da parte del personale nell'individuazione dei rischi e delle opportunità che si possono manifestare durante le attività lavorative così come si auspica un contributo nell'individuazione e nel suggerimento delle misure da mettere in atto per gestire nel migliore dei modi i rischi e per cogliere le opportunità. La Direzione promuove l'utilizzo dell'approccio per processi (l'impresa è costituita da un insieme di processi correlati ed interconnessi, ognuno dei quali deve funzionare correttamente, deve produrre risultati concreti, oggettivi e valutabili) e del Risk-based thinking (il pensiero basato sul rischio). Ogni attività svolta presenta infatti un certo livello di rischio (e/o di opportunità) che deve essere valutato partendo dalla conoscenza e dalla consapevolezza.

5. Il rispetto delle disposizioni legislative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro

La Direzione Aziendale ritiene indispensabile garantire a tutti i lavoratori condizioni di lavoro adeguate e sicure. Per questo si attiva con iniziative costanti finalizzate all'incremento della conoscenza e della consapevolezza dei rischi presenti durante lo svolgimento delle attività lavorative. L'impresa ritiene infatti indispensabile che tutti i lavoratori siano formati, informati e sensibilizzati, per svolgere i loro compiti in sicurezza e per assumere le loro responsabilità in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Tutti coloro che operano nell'impresa devono attivamente partecipare, ognuno in base alle proprie mansioni e competenze, al raggiungimento degli obiettivi di salute e sicurezza affinché:

	POLITICA AZIENDALE	DOC01
		Rev. 2 del 29/08/2024

- Le macchine utilizzate, gli impianti, le attrezzature ed i luoghi di lavoro siano realizzati e gestiti in modo da salvaguardare la salute e la sicurezza dei lavoratori.
- L'informazione sui rischi aziendali sia diffusa a tutti i lavoratori;
- Le attività siano svolte anche con l'obiettivo di prevenire incidenti, infortuni e malattie professionali. La Direzione Aziendale ritiene ovviamente imprescindibile e si impegna al rispetto di tutte le disposizioni legislative in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ed al rispetto di tutti gli ulteriori requisiti sottoscritti dall'impresa e relativi ai propri pericoli ed invita il personale alla individuazione ed alla tempestiva segnalazione di tutti gli eventuali spunti di miglioramento relativi alla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, incentivando operazioni di segnalazione.

L'impegno nei confronti della salute e sicurezza si è concretizzato nella scelta di implementare anche un Sistema di Gestione della salute e sicurezza conforme alla norma UNI ISO 45001.

MILANI MARISA assume l'impegno per una costante azione di prevenzione degli infortuni e delle malattie lavorative e per un miglioramento continuo della gestione e delle prestazioni di salute e sicurezza.

MILANI MARISA considera la tutela della salute e della sicurezza come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'azienda.

Per concretizzare tale impostazione l'impresa si impegna:

- a rispettare la normativa posta a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori e, per facilitare il raggiungimento di tale obiettivo, ad istituire un Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza mettendo a disposizione le risorse umane e strumentali necessarie;
- a fare in modo che il Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza coinvolga l'intera organizzazione aziendale, ognuno secondo le proprie responsabilità e competenze; a tal fine i lavoratori saranno sensibilizzati e formati per svolgere i propri compiti in sicurezza e per assumere le proprie responsabilità in materia;
- a consultare con continuità i propri lavoratori ed in particolare i loro rappresentanti;
- a favorire il miglioramento continuo della sicurezza e della prevenzione;
- a controllare, tramite un sistema di monitoraggio, l'attuazione del Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza e l'osservanza delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di salute e di sicurezza, definendo opportuni indicatori;
- a riesaminare periodicamente la politica di sicurezza e il Sistema di Gestione per la Salute e Sicurezza attuato

6. L'attenzione continua alle esigenze dei lavoratori ed il rispetto delle Convenzioni Internazionali sul lavoro e sui diritti dell'uomo

MILANI MARISA è da sempre consapevole dell'importanza di una corretta e trasparente gestione del proprio "patrimonio umano" e la sensibilizzazione della Direzione, dei fornitori, del personale dipendente e dei collaboratori esterni, al rispetto sia del Regolamento Interno che dei principi di Responsabilità Sociale stabiliti nella Norma SA8000:2014 (SocialAccountability), impegnandosi a:

- Non utilizzare lavoro infantile o lavoro obbligato
- Rispettare la normativa vigente nazionale, delle convenzioni e delle raccomandazioni internazionali, ivi incluse le risoluzioni di organismi internazionali quali l'ILO – International Labour Organization e l'ONU -United Nations Organization;
- Rispettare la libertà di associazione ed il diritto alla contrattazione collettiva

	POLITICA AZIENDALE	DOC01
		Rev. 2 del 29/08/2024

- Contrastare ogni forma di discriminazione e di disparità di trattamento (in sede di assunzione, nelle retribuzioni, nell'accesso alla formazione, nelle promozioni di carriera) basate su questioni di razza, nazionalità, religione, handicap, sesso, preferenze sessuali, appartenenza a sindacati, affiliazione politica;
- Condannare tutte le condotte illegali suscettibili di entrare in contrasto con la dignità o l'integrità fisica e/o morale
- Applicare in modo completo ed imparziale il contratto collettivo nazionale di lavoro a tutti i dipendenti, corrispondendo puntualmente la retribuzione stabilita e versando tutti i relativi contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi
- Garantire la tutela della maternità e della paternità, nonché delle persone svantaggiate
- Promuovere e migliorare le condizioni di sicurezza e di benessere fisico e psichico dei propri collaboratori con azioni sia preventive che correttive;
- Coinvolgere tutti i fornitori di beni, attività e servizi ed il loro impegno nei confronti della responsabilità sociale conformandosi a tutti i requisiti della norma di riferimento;
- Sviluppare ed estendere i processi di informazione, comunicazione, formazione ed addestramento e promuovere il dialogo con le parti interessate, per assicurare un'efficiente ed efficace applicazione del sistema integrato aziendale

7. Parità di Genere

Per MILANI MARISA s.r.l., valori come diversità e inclusione rappresentano pilastri fondamentali per la creazione di un ambiente di lavoro stimolante e collaborativo. Tali valori favoriscono la crescita professionale delle persone e contribuiscono al successo dell'organizzazione. In questo contesto, l'azienda considera essenziale formalizzare il proprio impegno attraverso un insieme di politiche volte a promuovere la parità di genere in conformità alla norma UNI PDR 125:2022.

La parità di genere non è solo un principio etico, ma un elemento strategico per lo sviluppo aziendale sostenibile e il benessere di tutti i dipendenti. MILANI MARISA s.r.l. si impegna a creare e mantenere un ambiente di lavoro che rifletta i valori di inclusione e uguaglianza, garantendo che ogni individuo abbia pari opportunità di espressione e crescita. Si impegna, pertanto, nelle seguenti attività:

- Promozione delle pari opportunità di carriera: l'azienda garantisce che il processo di assunzione, le opportunità di carriera, le promozioni e lo sviluppo professionale siano accessibili a tutti, indipendentemente dal genere. Viene promossa la meritocrazia, in cui la valutazione si basa esclusivamente sulle competenze, l'esperienza e le capacità dei candidati.
- Equità retributiva e trasparenza: L'azienda si impegna a garantire che i dipendenti ricevano lo stesso trattamento economico per lo svolgimento di attività analoghe, senza distinzioni di genere. Ogni disparità retributiva, qualora riscontrata, sarà tempestivamente affrontata e risolta, adottando un approccio trasparente e basato su dati oggettivi.
- Conciliazione vita-lavoro: L'azienda riconosce l'importanza dell'equilibrio tra vita privata e professionale. Pertanto, l'azienda offre soluzioni flessibili, come orari di lavoro part-time, telelavoro e congedi parentali, per consentire a ciascun dipendente di gestire al meglio le proprie esigenze familiari. In particolare, viene promossa l'adozione del congedo di paternità, garantendo un accesso equo a queste opportunità per entrambi i genitori.
- Prevenzione di molestie e discriminazioni: L'azienda adotta una politica di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di abuso, molestia o discriminazione. Viene garantita una formazione continua su questi temi per aumentare la consapevolezza e promuovere un ambiente di lavoro sicuro e rispettoso

	POLITICA AZIENDALE	DOC01
		Rev. 2 del 29/08/2024

per tutti i dipendenti. Un canale di segnalazione anonimo è messo a disposizione per consentire ai lavoratori di denunciare episodi di molestie o discriminazione in modo sicuro e confidenziale.

- Sensibilizzazione e formazione continua: Per favorire la crescita di una cultura aziendale improntata sulla parità di genere, MILANI MARISA s.r.l. organizza regolarmente attività di formazione e sensibilizzazione. Tali programmi mirano a promuovere l'inclusione e la diversità, abbattere gli stereotipi di genere e sensibilizzare il personale su tematiche legate alla gestione della diversità.

8. Il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato

MILANI MARISA ha deciso di costituire, per l'adempimento ed il rispetto della norma sulla responsabilità sociale, una squadra di soggetti interni, con competenze specifiche e conoscenza degli standard, che si occupa di monitorare la costante attenzione ai principi ed applica azioni correttive per la risoluzione di non conformità di natura sociale.

MILANI MARISA, per mantenere il pieno rispetto degli standard ha deciso di implementare il livello di coinvolgimento dei dipendenti, chiamati a segnalare i rischi e a suggerire alla Direzione le azioni per affrontare o mitigare i rischi legati alla responsabilità sociale.

MILANI MARISA, per mantenere il pieno rispetto degli standard ha però necessità di selezionare e valutare accuratamente i propri fornitori, tenendo in considerazione il loro impegno per il rispetto dei requisiti della norma SA8000 nel tempo

Il miglioramento continuo dell'efficacia del Sistema di Gestione Integrato MILANI MARISA desidera attivare il miglioramento continuo mediante l'individuazione di opportuni obiettivi aziendali, mediante le azioni per cogliere le opportunità e per gestire i rischi, mediante gli strumenti per il miglioramento continuo previsti dalle norme (Non Conformità e Azioni Correttive).

MILANI MARISA si tiene continuamente aggiornata mediante fonti qualificate sugli aspetti tecnici, legali, commerciali, ambientali, fiscali e segue la propria politica di "ricerca di collaborazione reciproca" con vari interlocutori, allo scopo di migliorare sé stessa attraverso l'incremento di valore che proviene anche dall'incremento della qualità della conoscenza in ingresso.

MILANI MARISA si impegna al miglioramento continuo del sistema di gestione ambientale per accrescere e migliorare per quanto possibile le prestazioni ambientali dell'impresa. La Direzione Aziendale si impegna a promuovere ogni forma di prevenzione di inquinamento e di danno all'ambiente. La Direzione, con l'apporto del Sistema di Gestione Integrato, si auspica infatti di introdurre all'interno dell'azienda una mentalità costruttiva, che consenta di procedere regolarmente nel raggiungimento degli obiettivi prefissati e di migliorare continuamente le prestazioni aziendali.

MILANI MARISA s.r.l. si impegna a garantire un ambiente di lavoro inclusivo e rispettoso, dove la parità di genere non sia solo un obiettivo formale, ma una realtà vissuta quotidianamente. La promozione di questi valori rappresenta un impegno continuo che coinvolge l'intera organizzazione, a partire dai vertici aziendali fino a ogni singolo dipendente.

Tra gli obiettivi, in primo luogo l'impresa si propone di mantenere nel tempo un Sistema di Gestione Integrato conforme ai requisiti definiti nella UNI EN ISO 9001:2015, UNI EN ISO 14001:2015, UNI ISO 45001:2023, UNI PDR 125:2022 e dallo Standard SA8000:2014, quelli cogenti applicabili, quelli determinati dalle esigenze della clientela e quelli stabiliti internamente, quelli che potrebbero essere richiesti dall'evoluzione e dall'integrazione delle norme dei singoli sistemi.

	POLITICA AZIENDALE	DOC01
		Rev. 2 del 29/08/2024

Inoltre, nell'ottica del miglioramento continuo, vengono definiti periodicamente gli obiettivi che l'azienda si propone di raggiungere a partire dagli intenti generali espressi nel presente documento e viene attivato un processo di aggiornamento continuo di tali obiettivi e della stessa Politica aziendale, in modo da adeguarli continuamente alle esigenze dell'impresa. Al fine di rendere operativa la Politica Aziendale e di perseguire il miglioramento continuo delle performance aziendali, la Direzione definisce e riesamina periodicamente obiettivi e traguardi, studia e monitora i processi adottati, individua le responsabilità e fornisce le risorse necessarie per il loro raggiungimento, verifica sistematicamente l'adeguatezza degli stessi obiettivi ed i risultati ottenuti mediante un Riesame della Direzione, che viene effettuato e documentato con una frequenza minima annuale e con scadenze dettate dalle esigenze dell'innovazione. La Direzione, per raggiungere tali obiettivi si prefigge di destinare fondi e risorse ad ogni livello, finanziarie, umane, tecniche e di infrastruttura.

La Direzione si augura di ottenere, da tutto il personale, il massimo contributo per il conseguimento degli obiettivi prefissati. La Direzione Aziendale, infine, promuove la cultura della Qualità, dell'ambiente, della salute e sicurezza e della responsabilità sociale ed assicura le risorse necessarie, nella convinzione che la qualità del lavoro svolto, sia raggiungibile solo grazie all'impegno di tutti coloro che operano nell'impresa e per l'impresa.

Si adopera quindi affinché la presente Politica sia diffusa e compresa a tutti i livelli all'interno dell'azienda e richiama tutto il personale al perseguimento della Politica Aziendale ed alla completa osservanza dei contenuti delle procedure e delle istruzioni nell'ambito delle rispettive competenze e responsabilità, in considerazione tra l'altro che la qualità, la salute e sicurezza, il rispetto per l'ambiente e per i diritti umani può e deve essere ottenuta da chi esegue le varie attività e non da chi le controlla.

La presente Politica Aziendale viene diffusa a tutti i livelli dell'Organizzazione e a chiunque sia interessato, inoltre viene resa accessibile al pubblico tramite il nostro sito internet <http://www.milanimarisa.it/>

Arezzo, 29/08/2024

La Direzione e Il Datore di Lavoro
